



## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO LER ATENTAMENTE

### Descrição de cada campo de dados, por ordem de ocorrência:

- 01 Preencher obrigatoriamente com o ano da declaração anual a que a certificação se refere.
- 02 Preencher obrigatoriamente com o(s) âmbito(s) da declaração anual a que a certificação se refere.
- 03 Não preencher. Deverá ser preenchido pela SPV.
- 04 Indicar o nome da entidade certificadora.
- 05 Assinalar a opção conforme o caso.
- 06 Indicar o número de registo do revisor oficial de contas na ordem dos revisores oficiais de contas ou número de registo do técnico oficial de contas na ordem dos técnicos oficiais de contas.
- 07 Indicar a morada do local de actividade da entidade certificadora.
- 08 Indicar o número de telefone para contacto com a entidade certificadora.
- 09 Indicar o número de fax para contacto com a entidade certificadora.
- 10 Indicar o e-mail de contacto com a entidade certificadora.
- 11 Indicar o valor total, em quilogramas, da declaração anual relativa ao ano indicado no campo 1 do título.
- 12 Indicar a designação social ou o nome do empresário em nome individual da entidade embaladora a que se referem as declarações anuais a serem certificadas.
- 13 Indicar o número de identificação de pessoa colectiva da empresa, ou o número de contribuinte enquanto empresário em nome individual, da entidade embaladora.
- 14 Indicar o valor do volume de vendas total da entidade embaladora relativo ao ano indicado no campo 1 do título.

Na parte inferior do impresso deve ser colocada a data, a assinatura da entidade certificadora e o respectivo carimbo.